**الدعوة لتقديم العطاءات**

**مكتب القامشلي**

**07-08-2025**

**الرقم المرجعي للعطاء ITT-SCI-SCO-FWA-2025-001:**

**حجز للفنادق و المطاعم لبرامجنا وانشطتنا.**

**آخر موعد للتقديم: الساعه 4 مساء" في تاريخ 01-09-2025**

**اذا كان لديك اسئلة او استفسارات يرجى ارسالها الى البريد الالكتروني: [Dilzar.haji@savethechildren.org](mailto:Dilzar.haji@savethechildren.org)**

**شكل/ استمارة التقديم: وثيقة مقدم العطاء** [**BIDDER RESPONSE DOCUMENT**](#_PART_3_–)

الجزء الأول: الدعوة لتقديم العطاءات

[**PART**](#_PART_1_–) **1 : INVITATION TO TENDER**

* **مقدمة حول منظمة إنقاذ الطفولة الدولية SCI**
* **نظرة عامة على المشروع والمتطلبات**
* **معايير الفوز بالعطاء**
* **التعليمات والمعلومات الأساسية**

الجزء الثاني: المتطلبات الأساسية والمواصفات

[**PART 2 : CORE REQUIREMENTS AND SPECIFICATION**](#_PART_2_–)

**وصف تفصيلي لمتطلبات منظمة إنقاذ الطفولة الدولية الخاصة (مثل الحجم وتواريخ/ أماكن التسليم ومواصفات المنتج وما إلى ذلك).**

الجزء الثالث: وثيقة مقدم العطاء

[**PART 3 : BIDDER RESPONSE DOCUMENT**](#_PART_3_–)

النموذج الذي سيتم استخدامه لتقديم الرد على دعوة تقديم العطاءات هذه.

**الجزء الأول: الدعوة لتقديم العطاءات**

**1. مقدمــــــة عن منظمة إنقاذ الطفولة**

منظمة إنقاذ الطفولة (SCI) هي منظمة دولية مستقلة رائدة تعنى بالأطفال. نسعى نحن القائمين عليها لإنقاذ حياة الأطفال، ونحارب من أجل حقوقهم، نساعدهم على تحقيق إمكاناتهم وتطلعاتهم. نحن نعمل معًا ، مع شركائنا ، لاستحداث المعرفة المتقدمة حول الطريقة التي يعامل بها العالم الأطفال وتحقيق تغيير فوري ودائم في حياتهم.

**رؤيتنـــــــــــا-** نحو عالم يتمتع فيه كل طفل بحق البقاء والحماية والنمو والمشاركة.

**رسالتنــــــــا-** استحداث المعرفة المتقدمة حول الطريقة التي يعامل بها العالم الأطفال وتحقيق تغيير فوري ودائم في حياتهم.

نقوم بذلك من خلال مجموعة من المبادرات والبرامج ، من أجل:

* توفير الإمدادات المنقذة للحياة والدعم العاطفي للأطفال المحاصرين في الكوارث (مثل الفيضانات والمجاعات والحروب).
* حملة لتغيير طويل المدى لتحسين حياة الأطفال.
* تحسين وصول الأطفال إلى الغذاء والرعاية الصحية التي يحتاجونها للبقاء على قيد الحياة.
* تأمين تعليم ذي نوعية جيدة للأطفال الذين هم في أمس الحاجة إليه.
* حماية الأطفال الأكثر ضعفًا في العالم، بمن فيهم أولئك الذين انفصلوا عن أسرهم بسبب الحرب أو الكوارث الطبيعية أو الفقر المدقع أو الاستغلال.
* العمل مع العائلات لمساعدتهم على الخروج من دائرة الفقر حتى يتمكنوا من إطعام أطفالهم وإعالتهم.

لمزيد من المعلومات حول العمل الذي نقوم به والإنجازات الأخيرة ، تفضلوا بزيارة موقعنا [website](http://www.savethechildren.net/).

**2. نظرة عامــــــــة عن المشروع**

|  |  |
| --- | --- |
| التفاصيل | البنود |
| **حجز فنادق و مطاعم لانشطتنا و برامجنا** | ***وصف السلع/ الخدمات*** |
| **التعاقد-** سيتم منح المورد (الموردين) الفائزين "عقد" يلزم المنظمة بشراء الكمية المحددة من السلع / الخدمات على النحو المتفق عليه في العقد وبالكميات/ الأسعار المتفق عليها. | ***نتائج العطاء***  *(يقوم المكتب الإقليمي باختيار واحدة من الخيارات التالية)* |

يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل حول المتطلبات المحددة للمشروع (مثل الكميات والتواريخ والمواصفات وما إلى ذلك) في الجزء الثاني (المتطلبات الأساسية والمواصفات) [Part 2](#_PART_2_–) (Core Requirements & Specifications) من هذه الحزمة.

**3. معايير الفوز بالمنحة/ العطاء**

تلتزم منظمة إنقاذ الطفولة بإجراء طرح مناقصة عادل وشفاف ، وضمان معاملة جميع مقدمي العطاءات وتقييمهم على قدم المساواة أثناء هذه المناقصة. سيتم تقييم ردود مقدمي العطاء وفقاً لثلاث فئات مهمة من المعايير: المعايير الأساسية ، ومعايير القدرة ، والمعايير التجارية.

**3. 1 المعايير الأساسية**

وهي المعايير التي يجب أن يفي بها مقدمو العطاءات من أجل التقدم إلى الجولة التالية من التقييم. إذا لم يستوف مقدم العطاء أيًا من المعايير الأساسية ، فسيتم استبعاده من عملية المناقصة على الفور. يتم تقييم الإيفاء بهذه المعايير إما "ناجح" أو لم "يجتز الجولة".

**3.2 معايير الاستدامة (10٪)**

المعايير المستخدمة لتقييم تأثير المورد على البيئة والاقتصاد المحلي والمجتمع. سيتم تقييم العطاءات وفقًا لنفس المعايير المتفق عليها مسبقًا.

**مقدمي العطاءات هم من المجتمع المحلي / المنطقة.**

**3. 3 معايير القدرة (50%)**

وهي المعايير المستخدمة لتقييم قدرة مقدمي العطاءات ومهاراتهم وخبراتهم فيما يتعلق بالمتطلبات. سيتم تقييم جميع العطاءات التي تجتاز المعايير الأساسية وفقاً لنفس معايير القدرة المتفق عليها مسبقًا.

**يمكن للجنة إجراء زيارة ميدانية لجميع المواقع والتحقق من الخدمة وفقًا لذلك.**

**3.4 المعايير التجارية (40%)**

وهي المعايير المستخدمة لتقييم القدرة التنافسية التجارية للعطاء. سيتم تقييم جميع العطاءات التي تجتاز المعايير الأساسية وفقًا لنفس المعايير التجارية المتفق عليها مسبقًا.

**4. التدقيق**

يتوجب القيام بالتدقيق على مقدمي العطاءات الفائزين بنجاح. يتضمن ذلك التحقق من مقدمي العطاءات والموظفين الرئيسيين وفقاً لقوائم المراقبة العالمية، وقوائم الأشخاص الذين تم تكليفهم بأداء وظيفة عامة بارزة، وقوائم المخاطر التي لم يتم الكشف عنها للعملاء.

يتم الانتهاء من إجراء التدقيق على مقدمي العطاءات بعد صدور قرار ترسية العطاء وقبل توقيع أي عقد أو تقديم الطلبات. وفي حال ثبت أن أي معلومات أدلى بها مقدم العطاء خلال عملية المناقصة غير صحيحة أثناء عملية التدقيق (أو في أي وقت آخر) ، يجوز للمنظمة سحب قرار ترسية العطاء/ التراجع عنه.

**5. تعليمات لمقدمي العروض**

5. 1 الجداول الزمنية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| التاريخ | | النشاط/ المهمة |
| 12-08-2025 | طرح الدعوة للمناقصة/ العطاء | |
| 25-08-2025 | الموعد النهائي لأسئلة مقدمي العطاءات | |
| 01-09-2025 الساعه 4 مساء | الموعد النهائي للتقديم للعطاء | |

التواريخ المذكورة في الجدول السابق هي لأغراض إرشادية فقط وهي عرضة للتغيير. ومع ذلك ، تلتزم المنظمة بضمان تلقي جميع مقدمي العطاءات إخطارًا بالتغييرات في الجداول الزمنية بطريقة عادلة وشفافة.

5. 2 استمارة التقديم ووثيقة مقدم العطاء

يجب على الراغبين في تقديم عطاء استخدام نموذج وثيقة رد مقدم العطاء في الجزء الثالث [**Part 3**](#_PART_3_–) من هذه الحزمة. لن يتم قبول أي عطاءات يتم استلامها باستخدام صيغ مختلفة أو غير مكتملة.

تسمح هذه الوثيقة لمقدمي العطاءات بتقديم جميع المعلومات المطلوبة وتقييمها بشكل عادل ومتساو وفقاً للمعايير الأساسية ومعايير القدرة والمعايير التجارية. قد يتم طلب تقديم المستندات/ الوثائق الداعمة من مقدمي العطاءات أيضًا. يمكن الحصول على مزيد من الإرشادات داخل الوثيقة في الجزء الثالث من هذه الحزمة.

يمكن التقدم للعطاء من خلال :

**التقديم ورقياً**

* إرسال نسخة ورقية واحدة على ورق مروس إلى مكتب منظمة انقاذ الطفولة في القامشلي – نهاية شارع القوتلي باتجاه الكورنيش الشارع المقابل لمقهى بروكار – موبايل (واتس): **0998191176**
* يجب تقديم العطاءات في مظروف واحد مختوم موجه إلى قسم المشتريات.
* يجب أن يشير الظرف بوضوح إلى الرقم المرجعي للدعوة إلى العطاء ((**ITT-SCI-SCO-FWA-2025-001**)) ، ولكن لا يحتوي على تفاصيل أخرى تتعلق بالعطاء أو اسم مقدم العطاء.
* يجب تصنيف جميع الوثائق الداعمة وتجميعها معًا (مغلفات فردية ، وغيرها) ، ثم وضعها في مظروف واحد مختوم وفقًا لما ورد أعلاه.

التقدم الكترونيا:

يمكنك ارسال عرضك الى الايميل التالي : [procurement.Qamishli@savethechildren.org](mailto:procurement.Qamishli@savethechildren.org)

**5. 3 آخر موعد لتقديم العطاء**

يجب أن يتم استلام عطائك في موعد لا يتجاوز 28-08-2025 الساعه 4 مساء

يجب أن تبقى العطاءات صالحة ومفتوحة للنظر فيها لمدة لا تقل عن 60 يومًا.

5.4 التواصل:

يرجى إرسال جميع الاستفسارات المتعلقة بالمناقصة عبر البريد الإلكتروني التالي أو عبر واتساب إلى رقم الموبايل لفريق المشتريات:

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Email Address |
| Dilzar Haji | Dilzar.haji@gmail.com |
| Mobile Nu# | 0998191176 |

يرجى العلم أن ساعات العمل المحلية من الأحد إلى الخميس. يُرجى الانتظار لمدة تصل إلى ثلاثة أيام للرد

في حال كان للاستفسار تأثير على مقدمي عروض آخرين خلال العملية، ستقوم منظمة إنقاذ الطفولة بإخطار جميع مقدمي العروض الآخرين لضمان نزاهة وشفافية العملية

**الجزء الثاني - المتطلبات والمواصفات الأساسية**

1. **متطلبات خاصة**

تقدم منظمة إنقاذ الطفولة مناقصة للفنادق والمطاعم باستخدامها للتدريبات و العمليات لمنظمة انقاذ الطفل في جميع مواقع شمال و شرق سوريا.

* **مواقع النقل: مكاتب منظمة انقاذ الطفولة.**

**الجزء الثالث- وثيقة رد مقدم العطاء**

**1. مقدمـــة**

**يجب استخدام** هذه الوثيقة من قبل الذين يرغبون في تقديم عطاء. وهي متصلة بأربعة أقسام يجري تفصيلها أدناه:

* القسم 1 - المعايير الأساسية [Section 1 – Essential Criteria](#_SECTION_2:_ESSENTIAL)
* القسم 2 - أسئلة القدرة [Section 2 – Capability & Sustainability Questions](#_SECTION_3_–)
* القسم 3 - الأسئلة التجارية [Section 3 – Commercial Questions](#_SECTION_4_–)
* القسم 4 - قائمة مراجعة تقديم العطاء [Section 4 – Bidder Submission Checklist](#_SECTION_5_–)

**يتوجب على مقدم العطاء التوقيع على نسخة من قائمة المراجعة الموجودة في القسم الرابع كجزء من تقديمه للعطاء.**

**2. التعليمات**

يحتوي كل قسم من الأقسام الأربعة على تعليمات هي بمثابة إرشادات لمقدم العطاء حول المعلومات المطلوبة. يوضح هذا التوجيه تفاصيل الحد الأدنى من المتطلبات من قبل المنظمة. وفي حال رغب مقدم العطاء بإضافة مزيد من المعلومات ، فلا مانع من ذلك على أن تقتصر المعلومات الإضافية على العناصر ذات الصلة بالعطاء فقط.

* لتجنب الشك ، يتعين على مقدمي العطاءات إكمال جميع البنود الواردة في وثيقة الرد على مقدم العطاء ما لم يتم تقديم تعليمات واضحة بخلاف ذلك.
* إذا لم يكمل مقدم العطاء كامل وثيقة الرد على العطاء ، فقد تصبح غير مقبولة للتقديم.
* إذا كان مقدم العطاء غير قادر على إكمال أي عنصر من الوثيقة ، فيجب عليه الاتصال بمنظمة إنقاذ الطفولة من خلال استخدام معلومات الاتصال المقدمة للحصول على إرشادات.

من خلال تقديم الرد ، فإن مقدم العطاء يؤكد إمكانية الاعتماد على جميع المعلومات المقدمة للتأكد من صحتها ودقتها.

**القســــــــم الأول- المعايير الأساسية )اجتاز /فشل)**

***التعليمات - يتعين على مقدمي العطاءات إكمال جميع أقسام الجدول أدناه***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **المسألة/ الموضوع** | **رد مقدم العطاء** | |
| 1 | يقبل مقدم العطاء "شروط وأحكام العقد" الخاصة بمنظمة إنقاذ الطفولة، وأن أي نشاط تجاري يتم منحه لمقدم العطاء سيتم إكماله بموجب الشروط والأحكام المدرجة في القسم 5 من هذه الحزمة. | **نعم / لا** | **ملاحظات/ مرفقات** |
|  |  |
| 2 | يوافق مقدم العطاء وطاقم العمل (وأي طرف تعاقد معه للعمل) على الامتثال لسياسات منظمة إنقاذ الطفولة والمجموعة المشتركة بين الوكالات للتأمين (IAPG) المدرجة في القسم الخامس من هذه الحزمة أثناء عملية المناقصة، وفي أي أعمال مستقبلية في حال تم منح مقدم العطاء عقداً.   * أحكام وشروط العطاء * سياسة حماية الأطفال * سياسة مكافحة الرشوة والفساد * الاتجار بالبشر وسياسة العبودية الحديثة * الحماية من الاستغلال والاعتداء الجنسيين * سياسة مكافحة التحرش والترهيب والتنمر * مدونة قواعد السلوك لمجموعة IAPG | **نعم / لا** | **ملاحظات** |
|  |  |
| 3 | يؤكد المورد أنه لا يرتبط بشكل مباشر أو غير مباشر بأي نشاط متعلق بالإرهاب، ولا يبيع أي سلع/خدمات ذات غرض مزدوج يمكن استخدامها في نشاط متعلق بالإرهاب. | **نعم / لا** | **ملاحظات** |
|  |  |
| 4 | يؤكد مقدم العطاء أنه ليس محظوراً بموجب قوانين العقوبات المعمول بها أو قوانين مكافحة الإرهاب، أو يقدم سلعاً تخضع لعقوبات من قبل الولايات المتحدة الأمريكية أو الاتحاد الأوروبي، ويقبل أن تقوم منظمة إنقاذ الطفولة بإجراء عمليات فحص وتدقيق مستقلة للتحقق من صحة ذلك. | **نعم / لا** | **ملاحظات** |
|  |  |
| 5 | يؤكد مقدم العطاء أنه مؤهل تمامًا، وأن لديه تراخيص ومسجل للعمل مع منظمة إنقاذ الطفولة (بما في ذلك الامتثال لجميع تشريعات الدولة المحلية ذات الصلة). يتضمن ذلك قيام مقدم العطاء بتقديم المتطلبات التالية (إن أمكن):  **- عنوان العمل**  **- رقم وشهادة التسجيل الضريبي**  **- شهادة تسجيل الأعمال التجارية و/أو**  **- رخصة تجارية** | **نعم / لا** | **ملاحظات** |
|  |  |
| **المتطلب** | **رد مقدم العطاء/ مرفقات** |
| **عنوان العمل** |  |
| **رقم وشهادة التسجيل الضريبي** |  |
| **شهادة تسجيل الأعمال التجارية** |  |
| **رخصة تجارية** |  |

**القسم الثاني - معايير القدرة والاستدامة (60%)**

***التعليمات - يتعين على مقدمي العطاءات إكمال جميع أقسام الجدول أدناه***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **المسألة / الموضوع** | **الوزن 60%** | **رد مقدم العطاء** | | |
| **1** | **المرجعيات**  يقوم مقدم العطاء بتقديم مثالين من خبرته في تقديم خدمات مماثلة لتلك المدرجة في نطاق هذا العطاء. يجب أن تكون الأمثلة المقدمة لمشاريع مماثلة ضمن بيئة/ سياق مماثل لتلك التي تعمل فيها منظمة إنقاذ الطفولة، وأن يكون قد تم تنفيذهما خلال العامين الماضيين.  ملاحظة: يجب على مقدم العطاء التأكيد على ترحيبه بالاتصال به أو القيام بزيارته من قبل منظمة إنقاذ الطفولة للاطلاع على مرجعيات هذه الأعمال.  خبرة سابقة في مجال مشابه (حجز فندق او صالة ) مع منظمة انقاذ الطفل أو أي منظمة إنسانية أخرى تعمل في شمال وشرق سوريا. للإثبات ، قم بتقديم نسخة من أمر الشراء / العقد لكل تجربة من تجاربهم  الخبرات المثبتة مع منظمة انقاذ الطفل (مفضل) والمنظمات غير الحكومية الأخرى.  • خبرة مثبتة بقيمة تعاقدية اكثر من 5.000 دولار أمريكي مع (المنظمات غير الحكومية الدولية / وكالات الأمم المتحدة ، في مجالات مماثلة للمشروع) ستحصل على 5٪.  • خبرة مثبتة بقيمة تعاقدية تتراوح من 1.001 إلى 5.000 دولار أمريكي مع (المنظمات غير الحكومية الدولية / وكالات الأمم المتحدة ، في مجالات مماثلة للمشروع) ستحصل على 3٪.  • خبرة مثبتة بالمبلغ التعاقدي بقيمة أقل من 1,000 دولار أمريكي مع (المنظمات الدولية غير الحكومية / وكالات الأمم المتحدة ، في مجالات مماثلة للمشروع) ستحصل على 2٪.  • لا توجد أي خبرة مثبتة تحصل على 0٪.  سيتم تقييم خبراتك مقابل أوامر الشراء العقود الطويلة الامدالعقود والفواتير. | **5%** | **اسم العميل** | **معلومات الاتصال**  **(الاسم والبريد الاليكتروني)** | **وصف المشروع** |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| **ملاحظة: اذا لم يقم المورد بارفاق نسخة موقعة عن الوثائق(الخبرات السابقة) مع عرضه فلن يحصل على اي علامة للخبرات** | | | | |
| 2 | **جودة العناصر:**   * مساحة الغرفة * استطاعة المكيف * توفر الكهرباء وهل هناك مولد وماهي استطاعته * عدد الحمامات * النظافة العامة ونظافة المطبخ * عدد العمال * خدمة الانترنت | **45%** |  | | |
| 3 | **القسم الثاني - معايير القدرة والاستدامة**  **يقع مقر المورد في شمال شرق سوريا (الاستدامة).** | **10%** | **رد مقدم العطاء** | | **ملاحظات** |
|  | |  |

**القســــــــم الثالث- المسائل التجارية (40 %)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Line item** | **Description of Goods / Services وصف السلع/ الخدمات** (if TIM code is known, add this here) | **Unit of Measure وحدة القياس** | **Quantity الكمية** | **Currency العملة** | **Estimated Unit Cost الكلفة التقديرية للوحدة** |
| **1** | **Room wit two single bed for two person غرفة مع سريرين مفردين لشخصين اثنين** | **Day يوم** | **1** | **USD** |  |
| **2** | **Room with one double bed for one person غرفة مع سرير عريض لشخص واحد** | **Day يوم** | **1** | **USD** |  |
| **3** | **Room with three single bed for three person غرفة مع ثلاثة اسرة مفردة لثلاثة اشخاص** | **Day يوم** | **1** | **USD** |  |
| **4** | **Hotel reservation with breakfast for one person for one dayحجز فندقي مع وجبة فطور لشخص واحد ليوم واحد** | **Day يوم** | **1** | **USD** |  |
| **5** | **Suite with one double bed for one person جناح مع سرير واحد عريض لشخص واحد** | **Day يوم** | **1** | **USD** |  |
| **6** | **Reservation of a lounge with AC , chairs and desks with screen and internet capacity 50 person حجز صالة تدريبات مع التكييف والكراسي والطاولات مع شاشة وانترنيت تسع ل 50 شخص** | **Day يوم** | **1** | **USD** |  |
| **7** | **Reservation a Resturant with AC , chairs and desks with screen and internet capacity 200 person حجز صالة المطعم مع التكييف والكراسي والطاولات مع شاشة وانترنيت تسع ل 200 شخص** | **Day يوم** | **1** | **USD** |  |
| **8** | **Buffet(Tea and coffe,Cappuccino rest) for one person استراحة شاي وقهوة وكابتشينو لشخص واحد** | **person شخص** | **1** | **USD** |  |
| **9** | **A lunch meal for one person, consisting of 350 g of meat, mixed Mashawi, cola 250 ml, fattoush salad plate250 g, Motabl plate 250 g- potato plate 250g)   -وجبة غداء لشخص واحد سفرية مؤلفة من 350 غ من اللحم مشاوي مشكلة كولا250مل- صحن سلطة فتوش 250غ -صحن متبل 250غ -صحن بطاطا مقلية 250غ** | **meal وجبة** | **1** | **USD** |  |
| **10** | **A table for 4 person consisting of 1 kg and a half of mixed Mashawi - English plate500 g - potato plate - large salad plate (fattoush - soft or coarse salad) - family cola طاولة لاربعة اشخاص مكونة من 1 كغ ونصف مشاوي مشكلة -صحن انجليزي-صحن بطاطا صحن سلطة كبير(فتوش-سلطة ناعمة او خشنة)-كولا عائلي** | **table طاولة** | **1** | **USD** |  |
| **11** | **A table for 4 people consisting of 500 g of (Kalia meat) with a plate of 500 g Alkabsa rice - 1 kg of mixed Mashawi - English plate - potato plate - a large salad plate (fattoush - soft or coarse salad) - family cola طاولة لاربعة اشخاص تتضمن 500 غ من القلية مع صحن رزكبسة 500 غ - 1 كغ مشاوي مشكلة -صحن انجليزي-صحن بطاطا صحن سلطة كبير(فتوش-سلطة ناعمة او خشنة)-كولا عائلي** | **table طاولة** | **1** | **USD** |  |
| **12** | **A table for 4 people consisting of : 500 (Kalia meat) with a plate of Al kabsa rice 500 g - 1 whole boneless chicken - 250 g of veal with mushrooms from Toshka - 3 medium dishes (250 g of salad, tabbouleh and beetroot salad - 1 family cola 2000 ml - 1 English plate 500 g صحن لاربعة اشخاص تحتوي على :500 غ لحم القلية مع صحن رز كبسة-1 دجاج كامل مسحب-250 غ لحم العجل بالفطر من التوشكا-3 اطباق متوسطة( 250 )غ من السلطة والتبولة و سلطة الشوندر)-صحن بطاطا مقلية-1 كولا عائلي2000مل-1 طبق انجليزي 500** | **table طاولة** | **1** | **USD** |  |
| **13** | **A vegetarian meal for one person without meat - Motabl plate 250 g - potato plate - salad plate 250 g (fattoush - soft or coarse salad) - cola 250 ml وجبة نباتية لشخص واحد بدون لحم -صحن متبل 250 غ-صحن بطاطا -صحن سلطة غ250(فتوش-سلطة ناعمة او خشنة)-كولا 250 مل** | **meal وجبة** | **1** | **USD** |  |
| **14** | **Rice 250 g رز** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **15** | **شيش( Maeal of shish 250 g** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **16** | **كباب Meal of Kabab250 g** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **17** | **شقف Shakaf 250g** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **18** | **ماريا Maria 250 g** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **19** | **كستليتة Kastalita 250 g** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **20** | **Mansaf with lamb (half a kilo of rice, half a kilo of freekeh and a kilo of meat for each Mansafمنسف مع لحم خروف ( نص كيلو رز ونص كيلو فريكة وكيلو لحم لكل منسف)** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **21** | **Mansaf with chicken (half a kilo of rice, half a kilo of freekeh and 2.5 kilo of chicken for each Mansafمنسف مع لحم دجاج ( نص كيلو رز ونص كيلو فريكه 2 كيلو دجاج لكل منسف)** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **22** | **Krasbe 250 G كرسبي** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **23** | **Fried potatos 500 G جاط بطاطا مقلية 500 غرام** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **24** | **Scalob 250G سكالوب** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **25** | **قليَة Qali 250g** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **26** | **Taboula (small plate ) 500 Gتبولة** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **27** | **Taboula (big plate ) 1000 G جاط تبولة 1000 غرام** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **28** | **Fatosh ( small plate ) 500 G صحن فتوش 500 غرام** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **29** | **Fatosh (bog plate ) 1000 G جاط فتوش 1000 غرام** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **30** | **صحن سلطة صغير Smal pale salad 500 g** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **31** | **جاط سلطة لأربع أشخاص Big plate salad 1000 g** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **32** | **متبل Matable 250 g** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **33** | **مايونيز Maeonez 250g** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **34** | **طراطور Tarator 250g** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **35** | **حمص Hamos 250g** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **36** | **مخلل Pickled 250g** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **37** | **كولا Cola 250ml** | **Bottle علبة** | **1** | **USD** |  |
| **38** | **كولا عاىلي كبير Cola 2.25 L** | **Bottle قنينة** | **1** | **USD** |  |
| **39** | **مياه معدنية (مجموعة 12 ) Water 0.45 L** | **set طرد** | **1** | **USD** |  |
| **40** | **مياه معدنية(مجموعة 24) Water 0.33 L** | **set طرد** | **1** | **USD** |  |
| **41** | **مياه معدنية (مجموعة 6) Water 1.5 L** | **set طرد** | **1** | **USD** |  |
| **42** | **Mabrouma مبرومه** | **Kg كيلو غرام** | **1** | **USD** |  |
| **43** | **بيتيفور مشكل Bitoufor** | **Kg كيلو غرام** | **1** | **USD** |  |
| **44** | **بلورية Balouria** | **Kg كيلو غرام** | **1** | **USD** |  |
| **45** | **Fresh Juice-Glass Bottle-250 ML- عصير طبيعي ضمن علبة زجاج 250 مل** | **Bottle قنينة** | **1** | **USD** |  |
| **46** | **Cup of yugurt size 500 Ml كوب عيران سعة 500 مل** | **Cup كوب** | **1** | **USD** |  |
| **47** | **A naturally formed cocktail size 500 Ml كوب كوكتيل مشكل طبيعي سعة 500 مل** | **Cup كوب** | **1** | **USD** |  |
| **48** | **Nuts (Almonds-cashews-hazelnuts-pistachios ) 250 gr صحن مكسرات ( لوز - كاجو - بندق - فستق حلبي ) وزن 250 غرام** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |
| **49** | **Mixed fruit plate 1 kg جاط فواكه مشكل وزن اكغ** | **plate صحن** | **1** | **USD** |  |

**القســــــــم الرابع- قائمــة مراجعــة تقديم العطـــاء**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نقر نحن، مقدمو العطاء بأننا استكملنا كافة أقسام وثيقة رد مقدم العطاء:** | | |
| **الرقم** | **القسم** | **يرجى وضع إشارة** |
| 1 | القسم الأول- المعايير الأساسية |  |
| 2 | القسم الثاني- معايير القدرة |  |
| 3 | القسم الثالث- المسائل التجارية |  |
|  |  |  |
| **نؤكد نحن، مقدمو العطاء بأننا قمنا برفع جميع المعلومات المطلوبة والأدلة الداعمة :** | | |
| **القسم** | **المستندات المطلوبة/ الدليل** | **يرجى وضع إشارة** |
| **أدلة المعايير الأساسية** | إثبات عنوان العمل قانونياً |  |
|  | نسخة من الرقم وشهادة السجل الضريبي |  |
|  | نسخة من شهادة التسجيل التجاري |  |
| **أدلة معايير القدرة** | استكمال وثيقة رد مقدم العطاء |  |
|  | المستندات المالية المؤيدة |  |
| **أدلة المعايير التجارية** | استكمال وثيقة رد مقدم العطاء |  |
| **نحن، مقدمو العطاء، نؤكد التزامنا بالسياسات والمتطلبات التالية:** | | |
| **السياسة** | **المستند** | **التوقيع** |
| أحكام وشروط العطاء |  |  |
| أحكام وشروط الشراء |  |  |
| سياسة حماية الأطفال |  |  |
| سياسة مكافحة الرشوة والفساد |  |  |
| الاتجار بالبشر وسياسة العبودية الحديثة |  |  |
| الحماية من الاستغلال والاعتداء الجنسيين |  |  |
| سياسة مكافحة التحرش والترهيب والتنمر |  |  |
| مدونة قواعد السلوك لمجموعة IAPG |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| نؤكد على أنه بإمكان منظمة إنقاذ الطفولة عند اطلاعها على عرضنا هذا أن تعتمد على المعلومات والبيانات الواردة هنا | |
|  | التوقيع: ........................................................................................ |
|  | الاسم:........................................................................................... |
|  | المسمى الوظيفي:.............................................................................. |
|  | الشركة: ....................................................................................... |
|  | التاريخ:........................................................................................ |